



Amt Lensahn

Der Amtsvorsteher



Beschendorf, Damlos, Harmsdorf, Kabelhorst,
Lensahn, Manhagen und Riepsdorf

Amt Lensahn
-Ordnungsamt-
Eutiner Str. 2
23738 Lensahn
Fax: 04363/508-47

Anzeige einer (Groß-)veranstaltung

Hinweis: Dieses Dokument kann am PC ausgefüllt werden.

1. Veranstalter

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name (der juristischen Person)	Vorname (bei natürlicher Person)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	PLZ Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	E-Mail*

2. Ansprechpartner (falls abweichend von 1.)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	PLZ Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	E-Mail*

3. Ansprechpartner während der Veranstaltung (falls abweichend von 1. und 2.)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name (der juristischen Person)	Vorname (bei natürlicher Person)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	PLZ Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	E-Mail*

*Diese Angabe ist freiwillig.

4. Beschreibung der Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung (ggf. Veranstaltungsprogramm beifügen)

Art der Veranstaltung:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> allgemeine Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Fahrzeug- / Motorradtreffen |
| <input type="checkbox"/> Kombiveranstaltung (Sport und Musik) | <input type="checkbox"/> Flohmarkt |
| <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung | <input type="checkbox"/> Reitsportveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Karnevalsumzug | <input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Martinsumzug | <input type="checkbox"/> Flugveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Volksfest |
| <input type="checkbox"/> Rockkonzert | <input type="checkbox"/> Schützenfest |
| <input type="checkbox"/> Public Viewing | <input type="checkbox"/> Stadtteilstadtteilfest |
| <input type="checkbox"/> Schauspiel / Theater | <input type="checkbox"/> Laufveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Radrennen | <input type="checkbox"/> Tanzsportveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Party | <input type="checkbox"/> Feuerwerk |
| <input type="checkbox"/> Show | <input type="checkbox"/> Weihnachtsmarkt |

Sonstiges:

5. Veranstaltungszeiten

Die Veranstaltung findet statt am

Datum

Beginn

Ende

Die Veranstaltung erstreckt sich über mehrere Tage

vom

bis

Der Aufbau erfolgt am

Datum

Beginn

Ende

Der Abbau erfolgt am

Datum

Beginn

Ende

6. Erwartete Besucher

erwartete Besucherzahl

Mitarbeiter

maximal gleichzeitig anwesende Personen

7. Erwartete Besucherstruktur und erwartetes Besucherverhalten

Besucherstruktur:

- Kinder bis 14 Jahre
- Jugendliche bis 16 Jahre
- Jugendliche bis 18 Jahre
- Erwachsene
- Familien
- Senioren

Verhalten:

- sitzend
- stehend
- tanzend
- in Bewegung
- Sport ausübend
- Sonstige:

Werden besondere Personengruppen erwartet?

- nein sog. VIPs
- ja, und zwar:

Sonstige:

Wird ein besonderes „Fan-Verhalten“ erwartet?

- nein ja, und zwar:

8. Erwartete An- und Abreise der Besucher

Beschreibung der An- und Abreise (öffentlicher Personennahverkehr, Individualverkehr, zu Fuß etc.) und der An- und Abreisezeiten, ggf. An- und Abreisepitzen besonders angeben:

9. Veranstaltungsort

Bezeichnung

Straße und Hausnummer PLZ Ort

Besondere Gefahrenbereiche (Gewässer, kritische Infrastruktur, Tunnel):

Es handelt sich um eine

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Außenveranstaltung | <input type="checkbox"/> Innenveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> offenes Gelände | <input type="checkbox"/> genehmigte Versammlungsstätte |
| <input type="checkbox"/> Umzäunung, Absperrung | <input type="checkbox"/> Turnhalle o. Ä. |
| | <input type="checkbox"/> privates Gebäude |

Gegebenenfalls nähere Beschreibung der Infrastruktur auf dem Gelände:

10. Grundstück

Das Grundstück hat eine Größe von m²

Folgender Anteil ist verstellt (durch Bierwagen, Stände, etc.) m²

11. Grundstückseigentümer

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name (der juristischen Person)	Vorname (bei natürlicher Person)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	PLZ Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	E-Mail*

*Diese Angabe ist freiwillig.

12. Zelte, Bühnen, Aktivitäten

Werden Zelte aufgebaut?

nein ja, und zwar:

Zelt 1

Zelt 2

Plätze insgesamt

Werden Bühnen aufgebaut?

nein ja, und zwar

Standort

Standort

Werden Fahrgeschäfte aufgebaut?

nein ja, und zwar:

Art des Fahrgeschäfts

Art des Fahrgeschäfts

Falls abweichender Betreiber:

Name (der juristischen Person)

Vorname u. Nachname (Ansprechpartner)

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail*

Werden Szeneflächen (für besondere Darbietungen) verwendet?

nein ja, und zwar

Standort

Standort

Erfolgt eine Bestuhlung?

nein ja

der Bestuhlungsplan ist beigelegt

der Bestuhlungsplan wird nachgereicht

Sind Dekoration und / oder Einbauten geplant?

nein ja

der Plan ist beigelegt

der Plan wird nachgereicht

Wird Pyrotechnik (Feuerwerk) eingesetzt?

nein ja, und zwar

eigenverantwortlich

durch folgenden Betreiber (Firma):

Name (der juristischen Person)

Vorname u. Nachname (Ansprechpartner)

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail*

*Diese Angabe ist freiwillig.

Wird Musik dargeboten?

nein ja, und zwar durch

Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen

Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen

Abspielen von Tonträgern

Die Darbietung erfolgt am:

Datum

Beginn

Ende

Wurde ein Beschallungskonzept erarbeitet?

nein

ja

Sind Lärmschutzmaßnahmen vorgesehen?

nein

ja, und zwar

13. Speisen und Getränke

Werden Speisen angeboten?

nein ja, und zwar eigenverantwortlich

durch folgenden Betreiber (Firma):

Name (der juristischen Person)

Vorname u. Nachname (Ansprechpartner)

Straße und Hausnummer

PLZ Ort

Telefon

E-Mail*

Werden Getränke angeboten?

nein ja, und zwar nur alkoholfreie
 eigenverantwortlich

auch alkoholische Getränke
 durch folgenden Betreiber (Firma):

Name (der juristischen Person)

Vorname u. Nachname (Ansprechpartner)

Straße und Hausnummer

PLZ Ort

Telefon

E-Mail*

14. Sicherheit

Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?

nein ja, und zwar

Name (der juristischen Person)

Vorname u. Nachname (Ansprechpartner)

Straße und Hausnummer

PLZ Ort

Telefon

E-Mail*

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?

nein ja, und zwar durch folgenden Träger

Name (der juristischen Person)

Vorname u. Nachname (Ansprechpartner)

Straße und Hausnummer

PLZ Ort

Telefon

E-Mail*

*Diese Angabe ist freiwillig.

Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?

nein ja, und zwar durch die Feuerwehr folgende Firma

Name (der juristischen Person)

Vorname u. Nachname (Ansprechpartner)

Straße und Hausnummer

PLZ Ort

Telefon

E-Mail*

15. Verkehr

Müssen Straßen gesperrt werden?

nein ja, und zwar

Ist der Buslinienverkehr von der Sperrung betroffen?

nein ja, und zwar die folgenden Linien bzw. Strecken

Welche Parkplätze stehen für die Veranstaltung zur Verfügung?

Ort

Anzahl Parkplätze

Ort

Anzahl Parkplätze

16. Toilettenanlagen

Folgende Anzahl an Toiletten steht zur Verfügung:

Männer:

Frauen:

Behinderte:

17. Plakatierung

Ist für die Werbung eine Plakatierung im öffentlichen Verkehrsraum vorgesehen?

nein ja, eine entsprechende Sondernutzungserlaubnis wird beantragt

18. Veranstaltungshaftpflichtversicherung

Besteht eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung?

nein ja, und zwar bei der

Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Versicherungssumme

19. Hinweise, Anlagen und Unterschrift

Im Hinblick auf die erforderlichen Abstimmungen mit der Feuerwehr, Polizei, dem Bauordnungsamt, der Straßenverkehrsbehörde und ggf. der Aufsichtsbehörde ist eine möglichst frühzeitige Information der Ordnungsbehörde erforderlich. Mir ist bekannt, dass bei erheblichen Sicherheitsbedenken die Veranstaltung ggf. ordnungsrechtlich verboten werden kann.

Ferner ist mir bekannt, dass die erforderlichen Genehmigungen in der Regel gebührenpflichtig sind.

Die Daten werden zur Bearbeitung des Vorgangs gespeichert.

Anlagen:

- Lageplan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, Einlassstellen etc.
- Veranstaltungsprogramm
- Einverständniserklärung des Eigentümers
- Kopien der bereits abgeschlossenen Verträge bzgl. des Sanitätsdienstes, der Brandsicherheit etc.
- Kopien der bereits erteilten Genehmigungen (z.B. Bauaufsicht, Plakatierung etc.)

Ort und Datum

Unterschrift